ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 16
privind alegerea unui preşedinte de şedinţă pe o perioadă de 3 luni

Consiliul local al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din data de 28.03.2016,

- **ţinând cont de** :
  - expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi , înregistrat la nr.1693/04.03.2016,
  - raportul de specialitate nr. 1694/04.03.2016,
- **având în vedere prevederile:**
  - art.35 alin.(1) şi art.41 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală,
- **în temeiul** art. 45 alin.1 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ş t e:

ARTICOL UNIC. Se alege domnul (doamna) Ionescu Ștefan în funcţia de preşedinte de şedinţă pe o perioadă de trei luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier
Ionescu Ștefan

Contrasermnază,
Secretar
Bordianu Tatiana

Răchiți, 28.03.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 17
privind aprobarea unor masuri privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, constituită în baza Legii nr. 60 din 23 septembrie 1991

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în ședință astăzi, 28.03.2016,

având în vedere

- Expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi in calitate de initiator al proiectului de privind aprobarea unor masuri privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită în baza Legii nr. 60 din 23 septembrie 1991, înregistrat la nr.2281/23.03.2016;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate înregistrat la nr.2280 din 23.03.2016;
- Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate a Consiliului Local;

în conformitate prevederilor

- art. 1 alin. 2 din Legea nr. 60/1991 ,,Adunăriie publice - mitinguri,proteste, demonstraţii, manifestaţii, competiţii sportive, procesiuni şi altele asemenea , ce urmează să se desfăşoare in pieţe, pe căile publice ori în alte locuri in aer liber, se pot organiza numai după declararea prealabilă prevăzută de prezenta lege."
- art. 3 din Legea nr. 60/ 1991: „Nu trebuie declarate in prealabil adunările publice al căror scop îl constituie manifestările cultural artistice, sportive, religioase, comemorative, cele ocazionate de vizite oficiale, precum şi cele care se desfăşoară în exteriorul sau în incinta sediilor ori a imobilelor persoanelor juridice de interes public sau privat. În cazul în care organizatorii adunărilor publice nesupuse declarării prealabile deţin indicii sau date că desfăşurarea lor s-ar putea solda cu acte de dezordine ori că ar putea să ducă la manifestări violente, au obligaţia să solicite din timp primarilor, unităţilor de jandarmi competente teritoriale şi poliţiei locale sprijin de specialitate."
- art. 7 din Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice, republicată, „organizatorii adunărilor publice vor depune declaraţia scrisă la primăriiie municipale, orăşeneşti sau comunale pe al căror teritoriu acestea urmează să se desfăşoare, cu cel puţin 3 zile înainte de data desfăşurării acestora, in care trebuie să menţioneze denumirea sub care este cunoscut grupul organizator, scopul, locul, data, ora inceperii şi durata acţiunii, traseele de afiuire şi detluire, numărul aproximativ al participanţilor, persoanele imputernicite să asigure şi să răspundă de măsurile de organizare, serviciile pe care le solicită din partea consiliului local, a poliţiei locale şi jandarmeriei,
- art. 8 din Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice, republicată la nivelul tuturor consiliilor locale, se înfiinţează comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, formată din primar, secretarul unităţii administrative teritoriale, reprezentanţi ai poliţiei şi ai jandarmeriei,
- Art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;

***în* temeiul prevederilor**

- art. 45, alin. 2, lit. „c" şi al art. 115, alin. 1, lit. „b" din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă următoarele masuri privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită in baza Legii nr. 60 din 23 septembrie 1991:

1. Organizatorii adunarilor publice supuse declarării prealabile în conformitate cu Legea 60/1991, vor depune declaratia scrisă la Primăria comunei Răchiţi, cu cel putin 3 zile înainte de data desfăşurării acestora, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data desfăşurării adunării publice declarate.

Organizatorii adunărilor publice sunt obligaţi să înregistreze declaraţiile de desfăşurare a adunărilor pubiice şi la unităţile de jandarmi competente teritorial, cu cel putin 48 de ore înainte.

2. Cererea trebuie să menţioneze denumirea sub care este cunoscut grupul organizator, scopul, locul, data, ora inceperii şi durata acţiunii, traseele de afluire şi defluire, numărul aproximativ ai participanţilor, persoanele imputernicite să asigure şi să răspundă de măsurile de organizare, serviciile pe care le solicită din partea consiliului looai, a poliţiei locale, poliţiei municipale şi jandarmeriei.

o Formularul tipizat ai cererii se găseşte la secretariat ori poate fi descărcat electronic de pe site-ui www.primaria.rachiti.ro.

o Cererea se depune in dublu exemplar: un exemplar inregistrat la Primăria comunei Răchiţi pentru Comisia de avizare adunări publice şi un exemplar inregistrat la Jandarmeria Botoşani.

3. Avizul pentru desfăşurarea adunărilor publice - mitinguri, demonstraţii, manifestaţii, competiţii sportive, procesiuni şi altele asemenea, se va acorda pentru o perioada de max. 7 zile şi un interval orar de max. 8 ore/zi.
4. Adunările publice trebuie să se desfăşoare in mod paşnic şi civilizat, cu protecţia participanţilor şi a mediului ambiant, fără să stânjenească folosirea normală a drumurilor publice, a transportului in comun, cu excepţia celor autorizate, funcţionarea instituţiilor publice sau private, a celor de învăţământ, cultură şi sănătate, a unităţilor economice ori să degenereze în acţiuni turbulente de natură a pune în primejdie ordinea şi liniştea publică, siguranţa persoanelor, integritatea corporală, viaţa sau bunurile acestora ori ale domeniului public, şi nu pot fi continuate după ora 23,00, caz în care intră sub incidenţa dispoziţiilor Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire sociaiă, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Se conferă **statut de spaţiu de desfăşurare a adunărilor publice pentru manifestaţii, competiţii sportive, procesiuni, manifestări promoţionale, mitinguri, demonstraţii, marşuri, pichetări şi altele asemenea**, următoarelor spaţii publice, după cum urmează:

   - Adunări publice (electorale) - Căminul Cultural Răchiţi, Căminul Cultural Roşiori, parcela cadastrală 636 din intravilanul satului Costeşti, terenul aferent Grădiniţei din satul Cişmea;
   - Protest colective – pe terenurile de sport din localităţile comunei;

- Protest individual – in centrul civic al satului Răchiţi, în faţa gospodăriilor cetăţenilor Huţu Ioan şi Iacobiţă Constantin

6. Obligatiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public:

a) sa respecte amplasamentul, suprafaţa atribuita, perioada de desfăşurare si tipul activităţi autorizate

b) prin activitatea desfăşurată sunt obligaţi sa nu tulbure liniştea si ordinea publica, sa nu împiedice circulaţia pietonală si rutiera, sa nu deterioreze construcţiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului şi să respecte prevederile Legii nr. 60 din 23 septembrie 1991,

c) prin acţiunile desfăşurate să nu incite la violenta, sau sa creeze stări contiictuie de orice natura (politica, etnica, religioasa, etc).

d) sa obţină toate avizele, acordurile de amplasare si autorizaţiiie de amplasare si funcţionare prevăzute de lege sau stabilite prin hotărări ale Consiliului Local al comunei Răchiţi pentru desfăşurarea acţiunii autorizate pe domeniul public si sa încheie, după caz, contractul de închiriere sau convenţia de ocupare a domeniuiui public.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se incredinteaza Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunarilor publice.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani;
- Compartimentului registrului agricol
- un exemplar se arhivează

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier ,
Ionescu Ştefan

Contrasemnează:
SECRETAR
BordianuTatiana

RĂCHIŢI, 28.03.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 18
privind aprobarea contului anual de execuţie al bugetului local pe anul 2015

Consiliul local al comunei Rachiti, întrunit în şedinţa ordinară în data de 28 martie 2016,

ţinînd cont de expunerea de motive a domnului Iacob Gheorghe,inregistrat la nr. 2279/2016

analizind raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat la nr. 2278/2016

văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Rachiti,

Avand in vedere prevederile :

Art.57 alin (1)si (4) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Normele Metodologice privind inchiderea exercitiului bugetar al anului 2015 aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.4075/2015 ;

Art.36 alin(1), alin.(2), lit.b, si alin (4) lit.a, ale art.63 alin.(1) lit.c combinat cu alin.(4) lit.b din Legea administratiei publice locale nr.215/2001,republicata, cu modificarile si competarile ulterioare ;

In conformitate cu art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala ;

In temeiul art 45 si art 115 din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

h o t ă r ă ş t e:

Art.1 – Aprobă contul anual de execuţie al bugetului local al comunei Rachiti pe anul 2015, dupa cum urmeaza:

VENITURI

- prevederi aprobate initial 3.737.500 lei
- prevederi definitive 6.032.057 lei
- incasari realizate 6.036.333 lei

CHELTUIELI

- credite aprobate initial 5.907.500 lei
- credite definitive 8.835.057 lei
- plati efectuate 7.965.482 lei

EXCEDENT

- prevederi initiale 2.803.953 lei
- plati efectuate 2.640.724 lei
- sold excedent an precedent 163.229 lei
- sold excednent an curent 711.575 lei
- sold excedent total 874.804 lei

Art.2 – Aprobă contul anual de execuţie al bugetului local, pe anul 2015, conform anexei nr.12 si 13, Contul de executie al bugetului local anexa la bilantul contabil pe anul 2015.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,

Ionescu Stefan

CONTRASEMNEAZA

Secretar,

Bordianu Tatiana

RĂCHIŢI, 28.03.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 19

privind aprobarea procedurii de evaluare a performantelor profesionale şi individuale, ale secretarului comunei Răchiţi pentru activitatea desfăşurată în anul 2015

Consiliul local al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din data de ,28.03.2016

- **având în vedere**:
  - expunerea de motive a Primarului comunei Răchiţi cu privire la evaluarea performantelor profesionale individuale pe anul 2015 a secretarului comunei Răchiţi înregistrat la nr.1677/03.03.2016 ;
  - raportul de specialitate înregistrat la nr.1678/03.03.2016 ;
- **văzând** Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Răchiţi
- **în baza** prevederilor art 107 alin.(2) lit d) si art. 159 din HG nr . 611/2008 privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile și completărtile ulterioare ,
- în temeiul art.7 din Legeanr.52/2003 privind transparența decizională;
- **în temeiul** art.45 alin(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală republicata , cu completările și modificările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se aprobă procedura de evaluare a performanţelor individuale și profesionale ale secretarului comunei Răchiţi, pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului 2015 în anul conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre .

Art. 2. Primarul comunei Răchiţi , prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier
Ionescu Ștefan

Contrasermnază,
Secretar
Bordianu Tatiana

Răchiți, 28.03.2016

ROMANIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici

Numele şi prenumele funcţionarului public evaluat: **BORDIANU TATIANA**
Funcţia publică: **Secretar**
Data ultimei promovări:

Numele şi prenumele evaluatorului: **IACOB GHEORGHE**
Funcţia: **Primar**

Perioada evaluată: **de la 01.01.2015 la 31.12.2015**

Programe de formare la care funcţionarul public evaluat a participat în perioada evaluată:
1. .....

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanţă	Realizat (pondere) %	Nota
Organizarea, participarea la sedintele consiliului local;	10		100	5
Asigurarea functionarii compartimentului de stare civila, autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala	10		100	5
Organizarea, participarea la sedintele de fond funciar;	10		100	5
Coordonarea activitatii arhivistice	10		100	5
Deschideri proceduri succesorale	10		100	5
Registru electoral	10		100	5
Corespondenta	10		100	5
Audiente	10		100	5
Coordoneaza activitatea compartimentului juridic	10		100	5
Altele	10		100	5
Obiective revizuite in perioada evaluata				
1.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				**5,00**

Criteriile de performanţă utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
Capacitatea de implementare	5	
Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5	
Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5	
Capacitatea de analiza si sinteza	5	
Creativitate si spirit de initiativa	5	
Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5	
Capacitatea de a lucra independent	5	
Capacitatea de a lucra in echipa	5	
Capacitatea de a organiza	5	
Capacitatea de a conduce	5	
Capacitatea de coordonare	5	
Capacitatea de control	5	
Capacitatea de a obţine cele mai bune rezultate	5	
Competenţa decizională	5	
Capacitatea de a delega	5	
Abilităţi în gestionarea resurselor umane	5	
Capacitatea de a dezvolta abilităţile personalului	5	

Abilităţi în mediere şi negociere	5		
Obiectivitate în apreciere	5		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă			**5,00**

NOTA FINALA A EVALUARII :
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă)/2
(5,00+5,00)/2 = 5,00

Calificativul evaluării: **Foarte Bine**

Rezultate deosebite:
1.
2.
Dificultăţi obiective întâmpinate în perioada evaluată:
1.
2.
Alte observaţii:
1.
2.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanţă	Termen de realizare
Organizarea, participarea la sedintele consiliului local;	10		Permanent
Asigurarea functionarii compartimentului de stare civila, autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala	10		Permanent
Organizarea, participarea la sedintele de fond funciar;	10		Permanent
Coordonarea activitatii arhivistice	10		Permanent
Deschideri proceduri succesorale	10		Permanent
Registru electoral	10		Permanent
Corespondenta	10		Permanent
Audiente	10		Permanent
Coordoneaza activitatea compartimentului juridic	10		Permanent
Altele	10		Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:
1.

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Numele şi prenumele funcţionarului public evaluat: **Bordianu Tatiana**
Funcţia: **secretar**
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data:

Numele şi prenumele evaluatorului: **Iacob Gheorghe**
Funcţia: **primar**
Semnătura evaluatorului:
Data:

Observaţiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele şi prenumele persoanei care contrasemnează:
Funcţia: Consilier local
Semnătura persoanei care contrasemnează:
Data: .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 20
cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2016 „LUNA CURĂŢENIEI"

Consiliul Local al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani ,întrunit în şedinţa ordinară din data de 28.03.2016,

având în vedere:

- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Răchiţi, înregistrat la nr.2117/18.03.2016,
- Propunerile făcute de dl Mititicăi Aurel , viceprimarul comunei prin Expunerea de motive înregistrată la nr.2118/18.03.2016;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate a consiliului local,
- **în conformitate** cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

în baza prevederilor:

- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecţia mediului,aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Prefectului judeţului Botoşani nr.87/10.03.2016 cu privire la declararea perioadei 1aprilie - 30 aprilie 2016 „Luna curăţeniei",

în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi art.115 alin(1), litera b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

hotărăşte:

Art.1. Se declară perioada 1 aprilie - 30 aprilie 2016 **„LUNA CURĂŢENIEI"** pe întreg teritoriu al comunei Răchiţi judeţul Botoşani.

Art.2. Primăria comunei Răchiţi, agenţii economici, instituţiile publice ce funcţionează în comună, proprietarii blocurilor de garsoniere din satul Răchiţi, precum şi cetăţenii au obligaţia permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curăţeniei şi respectarea strictă a normelor de igienă şi estetică urbanistică.

Capitolul I

Obligaţiile şi răspunderile autorităţilor administraţiei publice locale

Art.3. Măsurile obligatorii a se desfăşura în comuna Răchiţi, sunt:

-amenajarea şi întreţinerea parcurilor, scuarelor, grădinilor publice,aliniamentelor stradale;

-salubrizarea cursurilor de apă ce parcurg teritoriile administrative;
-salubrizarea incintelor productive, spaţiilor comerciale, spaţiilor verzi dintre blocuri, curţilor;
-salubrizarea zonelor de agrement, a celor cu rol de recreere, de interes peisagistic, turistic şi istoric, precum şi a căilor de acces aferente;
-plantări de arbori, arbuşti ornamentali, gard viu, covoare florale, precum şi toaletarea arborilor;
-reabilitarea şi creşterea numărului de coşuri stradale pentru precolectarea deşeurilor menajere, în special în zonele aglomerate;
-păstrarea curăţeniei pe arterele de circulaţie, trotuare, partea carosabilă a drumurilor, în locurile de parcare;
-igienizarea punctelor de precolectare a deşeurilor menajere aflate în cartierele de locuinţe, astfel încât să se respecte normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului;
-organizarea de către autorităţile administraţiei publice locale a unor campanii de promovare/informare/conştientizare a cetăţenilor în ceea ce priveşte colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile generate de populaţie;
-desfiinţarea depozitărilor necontrolate de deşeuri din zonele limitrofe localităţilor;
-asigurarea colectării selective a deşeurilor din echipamente electrice şi electronice de la populaţie de către autorităţile administraţiei publice locale;
-salubrizarea cimitirelor.

Primăria comunei Răchiţi are obligaţia administrării spaţiilor verzi din intravilanul satelor comunei şi menţinerea/atingerea suprafeţei minime de 26 mp spaţiu verde/locuitor.

Prin urmare se impun următoarele măsuri:

-evaluarea stării actuale a spaţiilor verzi, refacerea celor deteriorate sau neamenajate
corespunzător prin plantări de gazon, gard viu, arbuşti, etc.

-identificarea suprafeţelor de spaţiu verde care au fost afectate în urma lucrărilor de investiţii şi refacerea acestora, în conformitate cu prevederile actelor de reglementare.

-plantarea de arbori în locul celor tăiaţi.

Art.4. Primăria comunei Răchiţi, cu sprijinul cetăţenilor şi agenţilor economici din raza administrativ-teritorială sunt obligate să asigure:
-curăţenia locurilor publice (străzi, parcări, căi de acces în interiorul localităţilor, parcuri şi locuri de agrement, etc.), colectarea şi ridicarea deşeurilor stradale şi menajere, văruirea copacilor de pe aceste trasee;
-înlocuirea şi repararea indicatoarelor de circulaţie, refacerea marcajelor rutiere;
-salubrizarea cimitirelor;
-igienizarea şi refacerea punctelor de colectare a deşeurilor menajere , astfel încât să se respecte normele igienico-sanitare şi de protecţia mediului;
-respectarea strictă de către toţi cetăţenii şi agenţii economici a prevederilor legale cu privire la folosirea locuinţelor, igienizarea şi curăţirea acestora, a curţilor aferente construcţiilor şi protecţia mediului ambiant;
-repararea şi întreţinerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podeţelor, curăţarea şi amenajarea şanţurilor, cu obligativitatea curăţării de deşeuri şi a

îndepărtării resturilor de pământ/materiale de construcţii/ambalaje în vederea eliminării potenţialelor surse de poluare a mediului;
-curăţarea terenurilor şi curţilor de resturi vegetale, cu practicarea compostării acestora, fiind cu desăvârşire interzisă arderea acestora;
-respectarea strictă de către toţi cetăţenii şi agenţii economici a nomelor igienico-sanitare în în unităţile de alimentaţie publică, precum şi în cele prestatoare de servicii;
-consolidarea şi întreţinerea digurilor, malurilor, efectuarea celorlalte lucrări de protecţie contra inundaţiilor, asigurarea scurgerii apelor, asanarea terenurilor insalubre şi prevenirea poluării apelor;
-plantări de arbori, arbuşti ornamentali, gard viu, covoare florale, precum şi toaletarea copacilor;
- repararea coşurilor de precolectare a gunoaielor în parcările auto, pe căile de acces intens circulate pietonal, în spaţiile comerciale şi ansamblurile de locuit;
-salubrizarea rigolelor, şanţurilor şi a altor canale deschise;
-interzicerea depozitărilor de deşeuri în alte locuri decât cele special destinate acestui scop;
-prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor şi cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deşeurilor de către agenţii economici sau de către cetăţeni.

Capitolul II

Obligaţiile agenţilor economici şi instituţiilor publice

Art.5. Agenţii economici şi instituţiile publice au obligaţia permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curăţeniei şi respectarea strictă a normelor de igienă şi estetică urbanistică.

Art.6. Consiliile de administraţie şi celelalte structuri de conducere ale agenţilor economici şi instituţiilor publice sunt obligate să asigure:
-întreţinerea corespunzătoare a clădirilor pe care le au în administrare ori proprietate, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii necesare, conform normativelor în vigoare;
-spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea în stare de permanentă curăţenie a firmelor şi faţadelor, dezinfectarea imobilelor şi împrejmuirea corespunzătoare a acestora;
-curăţenia străzilor şi trotuarelor din jurul incintelor prin procedee umede, care să prevină poluarea aerului;
-întreţinerea spaţiilor verzi şi a plantelor existente în vecinătatea lor, cu interzicerea arderii resturilor vegetale şi aplicarea tehnicilor de compostare în aer liber;
-depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum şi a materialelor refolosibile;
-asigurarea unui sistem de colectare selectivă şi valorificare prin unităţi specializate a deşeurilor recuperabile (hârtie, ambalaje de hârtie şi carton, PET-uri, etc);
-împrejmuirea şantierelor de lucru de către unităţile care execută lucrări de construcţii, depozitarea corespunzătoare a materialelor de construcţii, degajarea punctelor de lucru de moloz şi pământ şi asigurarea curăţeniei vehiculelor la ieşirea din şantier;
-curăţarea mijloacelor de transport şi a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

Art. 7. Agenţii economici care au sectoare zootehnice vor asigura colectarea şi evacuarea zilnică a gunoiului de grajd, transportându-l pentru compostare sau stocare în locuri special amenajate.

Art.8. Salariaţii agenţilor economici din sectorul alimentaţiei publice şi prestărilor de servicii sunt obligaţi:
-să asigure ordinea şi curăţenia permanentă a localurilor în care îşi desfăşoară activitatea şi a locurilor de depozitare a mărfurilor şi ambalajelor; să respecte cu stricteţe normele igienico-sanitare şi să asigure menţinerea calităţii bunurilor agroalimentare depozitate;
-să întreţină în stare de curăţenie grupurile sociale, utilajele, mobilierul şi să participe la colectarea, îndepărtarea şi depozitarea reziduurilor în locurile special amenajate în acest scop.

Art.9. Conducerile agenţilor economici deţinători de mijloace de transport sunt obligate să acţioneze pentru păstrarea curăţeniei şi aspectului corespunzător al acestora, să asigure încărcarea şi etanşarea corespunzătoare a vehiculelor, precum şi curăţarea locurilor de încărcare-descărcare din gări, autogări, pieţe, târguri şi oboare.

Capitolul III

Obligaţiile cetăţenilor

Art.10. Locuitorii comunei Răchiţi au îndatorirea de a asigura întreţinerea şi curăţenia locuinţelor proprii şi a anexelor gospodăreşti, a curţilor şi împrejmuirilor acestora, respectând măsurile stabilite de primării pentru asigurarea igienei publice şi curăţeniei în localităţi, precum şi pentru protejarea mediului ambiant.
În acest scop, cetăţenii au următoarele obligaţii:
-să asigure, potrivit legii, lucrările de întreţinere şi reparare a locuinţelor şi anexelor gospodăreşti (zugrăvirea şi vopsirea părţilor exterioare ale clădirilor, repararea şi înlocuirea jgheaburilor şi burlanelor), a curţilor şi împrejurimilor acestora;
-să depoziteze reziduurile menajere numai în recipienţi sau în locuri special amenajate în acest scop;
-să menţină curăţenia trotuarelor, părţii carosabile a străzii sau drumului de lângă locuinţă, a curţii şi a grădinii, a parcurilor pe care le folosesc;
-să păstreze în stare de folosinţă amenajările publice din parcuri, precum şi dotările amplasate pe străzi (panouri de afişaj, indicatoare, coşuri de hârtii, etc.);
-să composteze deşeurile rezultate din curăţarea şi întreţinerea zonelor verzi ale gospodăriei în propria grădină şi să utilizeze compostul obţinut ca amendament pentru terenurile proprii;
-să nu incendieze resturile vegetale şi miriştile;
-să nu abandoneze şi să nu depoziteze deşeurile în afara locurilor destinate acestui scop.

Art.11. Cetăţenii care folosesc mijloace de transport în comun sunt obligaţi să păstreze curăţenia în staţii, să se comporte civilizat pe tot timpul călătoriei şi să menţină integritatea şi funcţionarea dotărilor din aceste mijloce de transport.

Capitolul IV

Răspunderi şi sancţiuni

Art.12. Agenţii economici, instituţiile publice şi cetăţenii care nu respectă normele cu privire la buna gospodărire şi întreţinerea localităţilor urbane şi rurale, menţinerea ordinii şi disciplinei publice, asigurarea şi păstrarea curăţeniei, salubrizarea şi estetica localităţilor, precum şi cele privitoare la protecţia mediului ambiant vor fi sancţionaţi potrivit legii, contravenţional sau penal, în cazul faptelor ce constituie infracţiune.

Art.13. Contravenţiile şi sancţiunile ce se pot aplica sunt prevăzute în OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu completările şi modificările ulterioare, Legea Apelor nr. 107/1996, cu completările şi modificările ulterioare, HG nr. 857/2011 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice, Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor şi Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale.

Art.14. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru nerespectarea prevederilor acestei hotărâri și ale Ordinului Prefectului județului Botoșani nr.87/10.03.2016, se va face potrivit legislaţiei în vigoare, de către personalul din cadrul Gărzii Naţionale de Mediu-Comisariatul Judeţean Botoşani, Sistemului de Gospodărire a Apelor Botoşani, Direcţiei de Sănătate Publică a judeţului Botoşani şi de persoana desemnantă de primarul comunei Răchiţi, prin dispoziție.

În cadrul acţiunilor desfăşurate, personalul împuternicit va solicita sprijinul Inspectoratului de

Poliţie Judeţean Botoşani, dacă este cazul.

Art.15. Primaria comunei Răchiţi va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.16. Primăria comunei Răchiţii va afișa public prezenta hotărâre la sediul primăriei, pe siteul propiu precum și în locuri publice frecventate des de cetățeni, spre informare publică.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ ,
Consilier,
Ionescu Ștefan

Contrasemnează,
Secretar,
Bordianu Tatiana

RĂCHIŢI, 30.03.2015

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

HOTARAREA NR. 44
privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Şcolii Gimnaziale nr.1 Răchiţi, judeţul Botoşani pentru luna februarie 2016

Consiliul local al comunei Răchiţi, întrunit în şedinţă ordinară din data de 28.03.2016,

avand in vedere:

- adresa Şcolii Gimnaziale nr.1 Răchiţi înregistrată la nr.967/21.03.2016
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,înregistrat la nr.2210/22.03.2016;
- expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi înregistrată la nr. 2211/22.03.2016;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei Răchiţi;

în conformitate cu prevederile:

- art.105, alin.2* litera f) din Legea nr.1 /2011 , Legea Educaţiei Naţionale, modificată şi completată;
- art.2 din Instrucţiunea MECTS nr.2 /2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice ;
- art.7din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

în temeiul dispoziţiilor:

- art.36, alin.2 lit.d, alin (6) lit.b) şi art.45 alin.(1) şi art.115 lit.b)din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată,

h o t ă r ă ş t e :

Art.1. Se aprobă decontarea sumei de 3414 lei reprezentând contravaloarea navetei pentru luna februarie 2016 a cadrelor didactice din cadrul Şcolii Gimnaziale nr.1 Răchiţi, judeţul Botoşani.

Art.2. Suma este alocată în bugetul şcolii pentru trimestrul I al anului 2016.

Art.3. Ordonatorul terţiar de credite răspunde de modul de întocmire a calculului aferent sumelor propuse spre decontare.

Art.4 .Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ ,
Consilier,
Ionescu Ștefan

Contrasemnează,
Secretar,
Bordianu Tatiana

RĂCHIŢI, 30.03.2015