ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

DISPOZIŢIE nr.111
privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020

Primarul comunei Răchiți, județul Botoșani, validat prin încheierea de ședință din 23 iunie 2016, pronunțată în dosarul nr.8111/193/2016 al Judecătoriei Botoșani,

având în vedere:

- referatul nr.4955 din 23.06.2020, întocmit de d-na Bordianu Tatiana, secretarul general al comunei, privind necesitatea constituirii comisiei comunale pentru efectuarea recensământului general agricol 2020,
- adresa nr.7599 din 02.06.2020 a Instituției Prefectului-Județul Botoșani, prin care se aduce la cunoștință obligația constituirii comisiei comunale pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului agricol;

în conformitate cu prevederile:

- art.9 alin.(2) din OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;
- ANEXA nr.6- privind componența comisiilor comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, pentru recensământul general agricol, din OUG nr.22/2020;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizionala în administratia publică;

în temeiul dispoziţiilor:

-art. 196 alin.(2), lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art. 1 — Se constituie comisia comunală Răchiți, pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România runda 2020, după cum urmează:

1. **BULGARU Florin-Dan**, primarul comunei – preşedinte;
2. **BORDIANU Tatiana**, secretarul general al comunei – secretar;
3. **ICHIM Doina-Adriana**, referent cu atribuții în completarea registrului agricol- membru;
4. **RĂDĂȘANU Liviu-Nicolae,** consilierul personal al primarului - membru;
5. **MORUZI Petru-Daniel ,** consilier superior cu atribuții la registrul agricol- membru .

Art. 2 – Comisia comunală pentru recensământul general agricol runda 2020 din comuna Răchiți, județul Botoșani poartă răspunderea pentru efectuarea efectivă și eficientă a pregătirii, organizării și efectuării recensământului general agricol în teritoriu, conform atribuțiilor cuprinse în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 – Comisia comunală pentru recensământul general agricol runda 2020 din comuna Răchiți, județul Botoșani își încetează activitatea în termen de 5 zile lucrătoare după diseminarea rezultatelor finale ale recensământului.

Art. 4 - Secretarul general al comunei va comunica autorităților si persoanelor interesate prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Florin-Dan BULGARU

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * COMUNA RĂCHIŢI * PRIMĂRIA

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
Tatiana BORDIANU

Emisă azi, 25.06.2020, în Răchiţi
Tatiana Bordianu /8 ex.

ANEXA la dispoziția primarului nr.111 din 25.06.2020

ATRIBUTIILE
comisiei comunale pentru recensământul general agricol runda 2020

Comisia comunală pentru recensamânt raspunde de efectuarea actiunilor si lucrarilor prevazute în Programul general de organizare si efectuare a recensamântului, aprobat de catre Comisia centrala pentru recensamânt, si au urmatoarele atributii:

a) înainteaza comisiei judetene pentru recensamânt, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispozitiei primarului de constituire a comisiei si procesul-verbal cu componenta nominala a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregatesc, organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspund de efectuarea lucrarilor de recensamânt pe raza comunei la termenele prevazute si potrivit instructiunilor Comisiei centrale pentru recensamânt;

c) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru efectuarea lucrarilor pregatitoare ale recensamântului la:

– întocmirea listelor exploatatiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor judetene;

– împartirea unitatii administrativ-teritoriale în sectoare si sectii de recensamânt pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI si sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activitatii de înregistrare sistematica) preluate de la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara teritoriale si înaintarea acestora comisiei judetene spre verificare si aprobare;

– elaborarea lucrarilor de sectorizare a teritoriului localitatilor, în conformitate cu normele aprobate de catre Comisia centrala pentru recensamânt;

– selectarea si recrutarea personalului de recensamânt, reprezentat de recenzori, recenzori sefi si coordonatori, din rândul specialistilor agricoli, al specialistilor în economie, informatica si alte domenii, inclusiv functionarii publici de specialitate, precum si din rândul pensionarilor, studentilor si al altor categorii de persoane cu pregatire corespunzatoare, având cel putin studii medii absolvite;

d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensamânt, pâna la predarea lor catre comisia judeteana;

e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;

f) raspund de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului;

g) presedintii comisiilor participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare recensamântului, care vor avea loc la comisia judeteana;

h) organizeaza actiuni de popularizare a recensamântului, pe baza programului primit de la comisia judeteana pentru recensamânt, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensamântului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia judeteana ;

i) organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensamânt;

j) controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatatiile agricole care vor fi recenzate;
k) verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensamânt, si iau masuri de înlocuire a celor absenti cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;
l) analizeaza zilnic, cu coordonatorii, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatile întâmpinate si stabilesc masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensamânt;
m) informeaza comisia judeteana despre stadiul înregistrarii datelor din exploatatiile agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;
n) asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensamânt;
o) asigura protectia si securitatea personalului de recensamânt;
p) urmaresc respectarea de catre personalul de recensamânt din teritoriu a confidentialitatii datelor în timpul înregistrarii acestora;
q) predau comisiilor judetene materialele de recensamânt;
r) sprijina si coordoneaza lucrarile recensamântului de proba si anchetei de control a recensamântului;
s) îndeplinesc si alte sarcini primite din partea comisiei judetene.

PRIMAR,
Florin –Dan BULGARU