ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

DISPOZIŢIA NR. 118
privind desemnarea persoanei responsabilă cu gestionarea voucherelor de vacanţă

Primarul comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, validat prin încheierea de şedinţă din 23 iunie 2016, pronunţată în dosarul nr. 8111 / 193 / 2016 al Judecătoriei Botoşani,

Analizând:

- Referatul nr. 5544/10.07.2020 al Serviciului finaciar-contabilitate, resurse umane, impozite şi taxe prin care se supune aprobării, persoana responsabilă cu gestionarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Primăriei Comunei Răchiţi;
- Dispoziţia nr. 115 de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul angajat din cadrul Primăriei Comunei Răchiţi.
- Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul angajat din cadrul Primăriei Comunei Răchiţi.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Răchiţi nr. 72/23.12.2019 privind aprobarea bugetului general propriu al Comunei Răchiţi pe anul 2020;

În conformitate cu prevederile:

- art.9 alin (3) din O.U.G. nr 90 din 06.12.2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2 şi 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor:

- art. 155 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Se desemnează doamna **Lupu Paula**, consilier achiziţii publice, grad profesional asistent, responsabil cu gestionarea voucherelor de vacanţă ce se acordă personalului aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Răchiţi.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, impozite şi taxe.

Art.3. Prezenta se comunică după cum urmează:

Un exemplar titular
Un exemplar la dosarul profesional
Un exemplar institutiei Prefectului
Un exemplar se arhiveaza

PRIMĂRIA COMUNEI RĂCHIŢI
Control Financiar Preventiv Propriu Nr. 1
Semnătura

PRIMAR,
Florin-Dan BULGARU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT
Tatiana BORDIANU

Emisă azi, 10.07.2020
Ştir Dorina/4 ex.